DinRevisor

Hjælp din næste

Brolæggerstræde 1, kl,

1211 København K

CVR-nr. 41384417

Årsrapport for 2024

This document has esignatur Agreement-ID: 5abfd8yNJNN252769781

Indholdsfortegnelse

Indehavernes påtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Virksomhedsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
Anvendt regnskabspraksis	9
Resultatopgørelse	11
Balance	12
Noter	14

This document has esignatur Agreement-ID: 5abfd8yNJNN252769781

Bestyrelsens påtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01-01-2024 - 31-12-2024 for Hjælp din næste .

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31-12-2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01-01-2024 - 31-12-2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København, den 29. august 2025

Direktion

Snorre Pedersen
Direktør

Bestyrelse

Britt Nyvang	Kevin Mathias Christensen	Steen Borre Larsen
Forperson	Medlem	Medlem

This document has esignatur Agreement-ID: 5abfd8yNJNN252769781

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ledelsen i Hjælp din næste

Konklusion
Vi har revideret årsregnskabet for Hjælp din næste for regnskabsåret 01-01-2024 - 31-12-2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31-12-2024, samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01-01-2024 - 31-12-2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion
Vi har udført vores revision i overensstemmelse med den internationale revisionsstandard om mindre komplekse virksomheder (ISA for LCE) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet
Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet
Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med den internationale revisionsstandard om mindre komplekse virksomheder (ISA for LCE) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med den internationale revisionsstandard om mindre komplekse virksomheder (ISA for LCE) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

* Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

* Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.

This document has esignatur Agreement-ID: 5abfd8yNJNN252769781

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

* Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

* Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

* Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Frederiksberg, den 29. august 2025

Din Revisor Frederiksberg P/S
Godkendte revisorer
CVR-nr. 36464852

Kaspar Ian Kristoffersen
Registreret revisor
mne34513

This document has esignatur Agreement-ID: 5abfd8yNJNN252769781

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden	Hjælp din næste Brolæggerstræde 1, kl, 1211 København K
Telefon	50193509
E-mail	hjaelpdinnaeste@gmail.com
Hjemmeside	hjaelpdinnaeste.org
CVR-nr.	41384417
Regnskabsår	01-01-2024 - 31-12-2024
Bestyrelse	Britt Nyvang Kevin Mathias Christensen Steen Borre Larsen
Direktion	Snorre Pedersen
Revisor	Din Revisor Frederiksberg P/S Godkendte revisorer Dronning Olgas Vej 43A 2000 Frederiksberg
CVR-nr.	36464852

This document has esignatur Agreement-ID: 5abfd8yNJNN252769781

Ledelsesberetning

Hjælp Din Næstes arbejde, lønstruktur og væsentlige projektændringer i 2024
Siden stiftelsen har Hjælp Din Næste primært været drevet af ledelsen gennem frivillige interessetimer. I 2024 blev det for første gang muligt at udbetale fuldtidslønninger. Disse blev kommunikeret åbent via organisationens sociale medier og hjemmeside for at sikre fuld gennemsigtighed i økonomien.

Fra midten af 2024 kunne halvdelen af ledelsen gå fra at betragte arbejdet som et studiejob til at have Hjælp Din Næste som fuldtidsbeskæftigelse. Indtil oktober var arbejdet fortsat baseret på interessetimer, men en større pulje af sponsorater og fondsmidler gjorde det herefter muligt at udbetale fuldtidslønninger svarende til mindstelønnen på 23.650 kr. pr. måned.

Denne ændring har haft stor betydning: både stifteren og medstifterne kan nu leve af arbejdet i organisationen, samtidig med at outputtet af hjælp og aktiviteter for målgruppen er steget markant.

Organisationens mest tids- og ressourcekrævende indsats, Projekt Nyt Hjem, blev i 2024 skaleret markant op. Hvor der i 2023 blev gennemført fire boligindflytninger for tidligere hjemløse, lykkedes det i 2024 at etablere ni nye hjem mere end en fordobling. Alle indflytninger er dokumenteret med kvitteringer samt før- og efterbilleder på Hjælp Din Næstes Facebook: https://www.facebook.com/HDN20

Omkostninger og deres betydning i Hjælp Din Næste
Alle fire ansatte i Hjælp Din Næste arbejder både med projektopgaver, administration og indtægtsskabende aktiviteter. Denne utraditionelle, men effektive struktur gør det muligt for ledelsen at arbejde tæt sammen om at styrke organisationens evne til at hjælpe målgruppen, udvide medlemskredsen og skabe en kultur af kvalitet og engagement blandt de frivillige.

Der er et stærkt fokus på at øge de direkte ressourcer til målgruppen, samtidig med at der investeres i organisationens struktur og medlemsøkonomi, som fortsat har behov for udvikling.

Personaleressourcer i Hjælp Din Næste dækker over den tid, der bruges på at indsamle og håndtere genbrug, skabe relationer med tidligere hjemløse, som skal modtage indflytningshjælp, samt planlægning, koordinering og efterfølgende evaluering af den hjælp, målgruppen og tidligere hjemløse modtager.

Indtægtsskabende aktiviteter består hovedsageligt af gadehvervning, hvor ledelsen rekrutterer medlemmer samtidig med, at der uddeles mad og tøj til gadens folk. Denne aktivitet beskriver også skabelse af indhold til annoncering.

Omkostninger til betalingssystemer vedrører de systemer, der anvendes til at håndtere medlemmer, bidragsydere og transaktioner. Denne post er steget markant i takt med, at både antallet af medlemmer og antallet af betalinger er vokset betydeligt.

Administration i Hjælp Din Næste omfatter blandt andet kommunikation med organisationens følgere på sociale medier, e-mailkorrespondance med interessenter, medlemmer, sponsorer og andre aktører samt lagerlogistik og håndtering af store mængder genbrug, som skal sorteres og videregives til hjemløse. Da det administrative arbejde typisk prioriteres sekundært i forhold til kerneopgaverne, er det en vedvarende udfordring at sikre tilstrækkelige ressourcer hertil.

Håndtering af genbrug indgår i administrationsomkostningerne og er en essentiel del af at understøtte organisationens aktiviteter, som direkte kommer målgruppen til gavn:

Uddeling og redistribuering af genbrugt, nyt og sponsoreret inventar til gadens folk

Projekt Nyt Hjem indsamling, koordinering og omdeling af brugte møbler, hårde hvidevarer og andet inventar til tidligere hjemløse med væsentlige mangler i hjemmet

This document has esignatur Agreement-ID: 5abfd8yNJNN252769781

Ledelsesberetning

Nøgletal for organisationens direkte virke i 2024

I 2024 har organisationen realiseret en omfordeling af ressourcer svarende til en samlet værdi på **1.299.920 kr.** Denne værdi afspejler en bred vifte af indsatser, herunder ni omfattende boligindflytninger for borgere i særligt udsatte positioner.

Det er væsentligt at understrege, at dette resultat hviler på en stringent og konsekvent registreringspraksis. Organisationen har i årets løb gennemført en nøje optælling af alle aktiviteter, hvilket giver et solidt datagrundlag for den samlede opgørelse. Udover de nævnte indflytninger omfatter indsatsen blandt andet uddeling af mere end **6.800 enheder mad- og drikkevarer**, over **1.100 enheder soveudstyr** såsom soveposer og liggeunderlag samt i omegnen af **2.100 stykker beklædning**, og en national distribuering af mere end **2.000 julegaver** til over 30 herberger på tværs af hele Danmark.

Direkte virke sammenligning 2024 og 2023

- Estimeret værdi af goder distribueret til målgruppen: 1.299.920 (2024) 1.004.000 (2023)

- Indflytninger for tidligere hjemløse: 9 (2024) 4 (2023)

- Julegaver til målgruppen: 2.000 (2024) 1.700 (2023)

For at sikre en stabil og bæredygtig økonomi har vi i årets løb investeret i indtægtsskabende aktiviteter, såsom F2F fundraising og ansættelse af medarbejdere. Dette har været nødvendigt for at skabe en solid finansieringsmodel, der understøtter vores langsigtede mål om som minimum at udføre 56 indflytninger for tidligere hjemløse over en 4-årig periode, samt vores mål om at hjælpe flere mennesker hvert år.

Fremtidige forventninger

Hjælp Din Næste har en klar vision om at udvide vores aktiviteter og hjælpe endnu flere udsatte i det kommende år. Med den voksende medlemsskare og en stærkere økonomi, står vi godt rustet til at realisere vores mål. Vi forventer at fortsat øge mængden af direkte virke i takt med at medlemsbasen og frivilligbasen vokser.

This document has esignatur Agreement-ID: 5abfd8yNJNN252769781

Anvendt regnskabspraksis

Generelt
Årsrapporten for Hjælp din næste for 2024 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse A.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Rapporteringsvaluta
Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt

Generelt om indregning og måling
Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Indtægter
Kontingenter og donationer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de vedrører regnskabsåret, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Andre eksterne omkostninger
Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler mv.

Administrationsomkostninger
Administrationsomkostninger omfatter kontoromkostninger, forsikringer og kontingenter mv. med fradrag af private andele af omkostningerne.

Personaleomkostninger
Andre personaleomkostninger indregnes under andre eksterne omkostninger.

Personaleomkostninger
Personaleomkostninger omfatter løn og øvrige lønrelaterede omkostninger, inklusiv feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til foreningens medarbejdere.

This document has esignatur Agreement-ID: 5abfd8yNJNN252769781

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle indtægter og omkostninger
Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Balancen

Finansielle anlægsaktiver
Deposita
Deposita måles til anskaffelsespris.

Tilgodehavender
Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Andre tilgodehavender
Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Likvider
Likvider omfatter likvide beholdninger.

Egenkapital
Posten indeholder overførte resultater fra tidligere regnskabsår.

Anden gæld
Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter, passiver
Periodeafgræsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne bevillinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

Eventualaktiver og -forpligtelser
Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

This document has esignatur Agreement-ID: 5abfd8yNJNN252769781

Resultatopgørelse

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Kontingenter og donationer	1	1.557.215	836.438
Indtægter		**1.557.215**	**836.438**
Direkte omkostninger	2	-494.537	-234.083
Indtægtsgenererende omkostninger	3	-181.895	-175.228
Lokaleomkostninger	4	-110.088	-104.549
Administrationsomkostninger	5	-226.343	-122.665
Andre eksterne omkostninger		**-1.012.863**	**-636.525**
Bruttofortjeneste		**544.352**	**199.913**
Personaleomkostninger	6, 7	-478.760	-155.905
Resultat før afskrivninger		**65.592**	**44.008**
Resultat før finansielle poster		**65.592**	**44.008**
Andre finansielle indtægter		1.556	28
Finansielle omkostninger		-1	-75
Årets resultat		**67.147**	**43.961**
Fordeling af årets resultat			
Overført resultat		67.147	43.961
Resultatdisponering		**67.147**	**43.961**

This document has esignatur Agreement-ID: 5abfd8yNJNN252769781

Balance 31. december 2024

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Aktiver			
Deposita		24.880	24.880
Finansielle anlægsaktiver		**24.880**	**24.880**
Anlægsaktiver		**24.880**	**24.880**
Andre tilgodehavender		72	0
Tilgodehavender		**72**	**0**
Likvide beholdninger		**539.664**	**98.490**
Omsætningsaktiver		**539.736**	**98.490**
Aktiver		**564.616**	**123.370**

This document has esignatur Agreement-ID: 5abfd8yNJNN252769781

Balance 31. december 2024

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Passiver			
Egenkapital		136.633	69.486
Egenkapital		**136.633**	**69.486**
Leverandører af varer og tjenesteydelser		30.883	29.812
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		69.777	24.072
Periodeafgrænsningsposter	8	327.323	0
Kortfristede gældsforpligtelser		**427.983**	**53.884**
Gældsforpligtelser		**427.983**	**53.884**
Passiver		**564.616**	**123.370**
Eventualforpligtelser	9		

This document has esignatur Agreement-ID: 5abfd8yNJNN252769781

Noter

	2024	2023
1. Kontingenter og donationer		
Donationer	1.147.787	836.438
Sponsorat Deloitte	30.500	0
Sponsorat Rema 1000 Valby	30.000	0
Sponsorat Cufadan Ejendomme	63.733	0
Øvrige sponsorater	51.239	0
Sponsorater og donationer	**1.323.259**	**836.438**
Susi og Peter Robinsohns Fond	15.000	0
Heinrich og Laurine Jessens Fond	288.000	0
Ausustinus Fonden	200.000	0
TLAN puljen, Kulturministeriet	58.279	0
Periodiserede bevillinger	-327.323	0
Bidrag fra fonde mv.	**233.956**	**0**
Kontingenter og donationer i alt	**1.557.215**	**836.438**
2. Direkte omkostninger		
Direkte omkostninger	494.537	234.083
	494.537	**234.083**
3. Indtægtsgenererende omkostninger		
Annoncer og reklame	3.026	4.838
Annoncering Meta	7.627	25.960
Gaver til samarbejdspartner & donorer	1.354	0
Gaver og blomster	2.870	0
Brændstof	3.202	0
Reparation/vedligeholdelse	807	0
Direktevirke	163.009	144.430
	181.895	**175.228**
4. Lokaleomkostninger		
Husleje	102.073	102.742
El, vand og varme	1.818	1.807
Vedligeholdelse	6.197	0
	110.088	**104.549**

This document has esignatur Agreement-ID: 5abfd8yNJNN252769781

Noter

	2024	2023
5. Administrationsomkostninger		
Kontorartikler og tryksager	11.015	2.333
Telefon	438	0
Kontingenter og abonnementer	5.000	0
Internet	6.484	0
Regnskab, revision og indsamlingsregnskab	43.236	32.438
Bogføringsmæssig assistance	18.425	0
Software, hjemmeside, betalingssystem	65.773	5.904
Indsamlingstilladelse	11.300	0
Porto og gebyrer	2.341	4.023
Direkte omkostninger	0	37.131
Forsikringer	10.130	8.516
Småanskaffelser	0	11.565
Repræsentationsomkostninger	0	2.688
Personaleomkostninger	29.594	17.177
Rejseomkostninger	15.011	890
Øvrige adminstrationsomkostninger	7.596	0
	226.343	**122.665**
6. Personaleomkostninger		
Lønninger	615.678	243.077
Andre omkostninger til social sikring	26.091	34.328
	641.769	**277.405**
Overført til indtægtsgenererende omkostninger	-163.009	-121.500
	478.760	**155.905**
Gennemsnitligt antal beskæftigede	4	1

7. Personaleomkostninger

Anslået fordeling af løn	2024	procentvis fordeling	2023	procentvis fordeling
Projekter / direkte virke	264.409	42	116.510	42
Administration	214.351	33	91.543	33
Indtægsskabende aktiviteter	163.009	25	69.352	25
Løn i alt	**641.769**	**100**	**277.405**	**100**

Noten viser hvordan den bogførte løn er fordelt i kategorier, på baggrund af tidsfordeling. Fordelingen er baseret på medarbejdernes anslåede tidsforbrug.

This document has esignatur Agreement-ID: 5abfd8yNJNN252769781

Noter

	2024	2023
8. Periodeafgrænsningsposter		
Periodiserede bevillinger	327.323	0
Saldo ultimo	**327.323**	**0**

9. Eventualforpligtelser

Foreningens eventualforpligtelser udgør kr. 21.165.

This document has esignatur Agreement-ID: 5abfd8yNJNN252769781

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

Snorre Pedersen

Navn returneret af MitId: Snorre Loui Byrial Pedersen
Direktør
ID: 14e8d6b2-8db4-47fb-893c-9e929816357a
IP-adresse: 87.49.146.112:55659:55659
Dato for underskrift: 29-08-2025 18:05:29 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitID

Britt Nyvang

Navn returneret af MitId: Britt Boye Nyvang
Bestyrelsesformand
ID: 20f0dec0-6d82-4bf8-8f91-e71f4907113c
IP-adresse: 87.52.109.108:55464:55464
Dato for underskrift: 29-08-2025 18:28:00 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitID

Steen Borre Larsen

Navn returneret af MitId: Steen Borre Larsen
Bestyrelsesmedlem
ID: 31965867-a289-4ec9-8ab7-85c02e57e5ba
IP-adresse: 2.111.84.43:50080:50080
Dato for underskrift: 29-08-2025 18:47:22 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitID

Kevin Mathias

Navn returneret af MitId: Kevin Mathias Meldgaard Christensen
Bestyrelsesmedlem
ID: 2c79781c-8f97-4699-a89a-c6e953fa0e60
IP-adresse: 87.49.146.227:54271:54271
Dato for underskrift: 29-08-2025 18:58:35 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitID

Kaspar Ian Kristoffersen

Navn returneret af MitId: Kaspar Ian Kristoffersen
Revisor
ID: 65214d73-ca07-4174-8e86-173de3e50ccc
IP-adresse: 89.150.138.16:15898:15898
Dato for underskrift: 29-08-2025 20:13:27 CEST (+02:00)
Underskrevet med MitID Erhverv

This document has esignatur Agreement-ID: 5abfd8yNJNN252769781

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.

Secured by esignatur